



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06.03.2025 № 281

г. Липецк

№ _____

Об утверждении Устава
государственного учреждения здравоохранения
«Тербунская центральная районная больница»
в новой редакции

В соответствии с постановлением администрации Липецкой области от 24 ноября 2010 года № 400 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании областного бюджетного или казенного учреждения, о реорганизации и проведения реорганизации областных бюджетных или казенных учреждений, о ликвидации и проведения ликвидации областного бюджетного, казенного или автономного учреждения, изменения типа областного бюджетного учреждения в целях создания областного казенного учреждения, изменения типа областного казенного учреждения в целях создания областного бюджетного учреждения, утверждения устава областного бюджетного или казенного учреждения и внесения в него изменений» и постановлением Правительства Липецкой области от 20 ноября 2024 года № 631 «О реорганизации государственного учреждения здравоохранения «Тербунская центральная районная больница»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав государственного учреждения здравоохранения «Тербунская центральная районная больница» в новой редакции (приложение).
2. Главному врачу государственного учреждения здравоохранения «Тербунская центральная районная больница» Габулову О.Ц. в установленном действующим законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию новой редакции Устава.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 400A46B50E575E853528757C5809D40A
Владелец **Маркова Анна Владимировна**
Действителен с 23.01.2025 по 18.04.2026

А.В. Маркова

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель министра здравоохранения
Липецкой области

С.А. Голенских

Начальник финансово-экономического отдела
министерства здравоохранения Липецкой области
« _____ » _____ 2025 г.

М.В. Зубкова

Начальник отдела учетной политики и контроля
министерства здравоохранения Липецкой области
« _____ » _____ 2025 г.

Н.В. Кузнецова

Начальник отдела управления делами
и кадровой политики министерства
здравоохранения Липецкой области
« _____ » _____ 2025 г.

И.И. Квасова

Ведущий консультант правового управления
Правительства Липецкой области
« _____ » _____ 2025 г.

Р.Б. Маргиев

Приложение
к приказу министерства
здравоохранения Липецкой области
«Об утверждении Устава государственного
учреждения здравоохранения «Тербунская
центральная районная больница»
в новой редакции»

УСТАВ
государственного учреждения здравоохранения
«Тербунская центральная районная больница»
(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное учреждение здравоохранения "Тербунская центральная районная больница" (далее - Учреждение) относится к государственной системе здравоохранения Липецкой области.

2. Полное наименование Учреждения: Государственное учреждение здравоохранения «Тербунская центральная районная больница», сокращенное наименование: ГУЗ «Тербунская ЦРБ».

3. Место нахождения Учреждения: 399540, Липецкая область, Тербунский район, с. Тербуны, ул. Юбилейная, д. 1.

4. Организационно–правовая форма: государственное учреждение.

5. Тип учреждения: бюджетное.

6. Наименование учредителя и собственника имущества Учреждения: Липецкая область.

7. Наименование исполнительного органа власти Липецкой области, осуществляющего функции и полномочия учредителя: министерство здравоохранения Липецкой области (далее - Министерство).

8. Полномочия собственника в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области.

9. Учреждение является юридическим лицом по российскому законодательству, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Липецкой области (министерстве финансов Липецкой области), круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения, органов власти и управления Липецкой области, приказами Министерства, а также настоящим Уставом.

12. Учреждение выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

13. Все изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются Министерством, согласовываются с министерством имущественных и земельных отношений Липецкой области и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение создано с целью охраны здоровья населения и удовлетворения общественной потребности граждан в медицинском обслуживании.

2. Предметом и целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей в медицинской помощи населению Липецкой области.

3. Для достижения указанных целей настоящего Устава Учреждение вправе выполнять (осуществлять) следующие основные виды деятельности:

3.1. Медицинская деятельность по оказанию:

– первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико – санитарной помощи в амбулаторных условиях, в условиях дневного стационара;

– специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи;

– скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи;

– паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях; в стационарных условиях;

– при проведении медицинских осмотров; медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз.

3.2. Фармацевтическая деятельность.

3.3. Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (отпуск, перевозка, уничтожение, использование, приобретение, хранение), внесенных в список наркотических средств и психотропных веществ, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Для достижения указанных в пункте 2 раздела II целей настоящего Устава Учреждение вправе осуществлять следующие виды дополнительной деятельности:

– торгово-закупочная деятельность;

– арендная деятельность;

- деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте, с транспортных средств или передвижных лавок;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- проведение профилактической и санитарно-информационной работы среди населения;
- обеспечение социальной защиты работников Учреждения;
- развитие производственной и социальной базы Учреждения как части системы здравоохранения;
- деятельность по оказанию медицинских услуг по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе.

5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством.

6. Видами деятельности, указанными в разделе II, Учреждение может заниматься на основании специального разрешения (лицензии), если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение обеспечивает оказание первой помощи с привлечением домовых хозяйств и деятельность домовых хозяйств, расположенных на территории его обслуживания, по оказанию первой помощи с их закреплением по территориально-участковому принципу за структурными подразделениями Учреждения в соответствии со списком ответственных лиц домовых хозяйств, утверждаемых руководителем Учреждения на основании перечня населенных пунктов и медицинских организаций, утвержденных приказом Министерства.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. В отношениях с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенными договорами (соглашениями, контрактами).

2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, в том числе территориально-обособленные:

стационары, поликлиники, отделения, амбулатории и больницы:

- Центральная районная больница (Больница (в том числе детская), расположенная по адресу: 399540, Липецкая область, Тербунский район, с. Тербуны, ул. Юбилейная, д.1;

- Стоматологическая поликлиника, расположенная по адресу: 399540, Липецкая область, Тербунский район, с. Тербуны, ул. Дзержинского, д.2а;

- Отделение общей врачебной практики (семейной медицины), терапевтическое отделение № 2, отделение сестринского ухода, расположенные по

адресу: 399551, Липецкая область, Тербунский район, с. Вторые Тербуны, ул. Первомайская, д. 108а;

- Больше-Полянская амбулатория, расположенная по адресу: 399554, Липецкая область, Тербунский район, с. Большая Поляна, ул. Углянка, д.33;

- Отделение общей врачебной практики (семейной медицины), расположенное по адресу: 399541, Липецкая область, Тербунский район, с. Борки, ул. Садовая, д. 5б;

- Воловская районная больница: поликлиника, стационар, дневной стационар, отделение сестринского ухода, расположенные по адресу: 399580, Липецкая область, Воловский округ, с. Волово, ул. Совестькая, д. 100;

- Отделение общей врачебной практики (семейной медицины), расположенное по адресу: 399570, Липецкая область, Воловский округ, с. Набережное, ул. Молодежная, д. 3;

- Отделение общей врачебной практики (семейной медицины), расположенное по адресу: 399583, Липецкая область, Воловский округ, с. Гатище, ул. Солнечная, д. 11;

фельдшерско-акушерские пункты:

- Солдатский фельдшерско-акушерский пункт № 1, расположенный по адресу: 399550, Липецкая область, Тербунский район, с. Солдатское, ул. Малаховка, д. 55;

- Солдатский фельдшерско-акушерский пункт № 2, расположенный по адресу: 399550, Липецкая область, Тербунский район, с. Солдатское, ул. Полуховка, д. 43;

- Тульский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399547, Липецкая область, Тербунский район, с. Тульское, ул. Школьная, д. 3, нежилое помещение № 1;

- Хутор-Березовский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399547, Липецкая область, Тербунский район, с. Хутор Березовка, ул. Луговая, д. 31;

- Марьино - Николаевский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399546, Липецкая область, Тербунский район, с. Марьино-Николаевка, ул. Школьная, д.22;

- Кургано-Головинский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399543, Липецкая область, Тербунский район, д. Петропавловка, ул. Высота, д.1;

- Покровский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399544, Липецкая область, Тербунский район, с. Покровское, ул. Молодежная, д. 30;

- Зареченский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399542, Липецкая область, Тербунский район, с. Заречное, ул. Центральная, д. 24;

- Васильевский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399560, Липецкая область, Тербунский район, сельское поселение Тербунский сельсовет, д. Васильевка, ул. Красный Луч, д. 38а;

- Мало-Борковский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399561, Липецкая область, Тербунский район, д. Малые Борки, ул. Совхозная, д. 15;
- Урицкий фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399563, Липецкая область, Тербунский район, с. Урицкое, ул. Молодежная, д. 8;
- Березовский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399564, Липецкая область, Тербунский район, с. Березовка, ул. Центральная, д. 15;
- Барышниковский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399563, Липецкая область, Тербунский район, д. Барышниково, ул. Лесная, д. 11;
- Ивановский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399562, Липецкая область, Тербунский район, д. Ивановка, ул. Молодежная, д. 1а;
- Бурдинский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399556, Липецкая область, Тербунский район, с. Бурдино, ул. Поселок Молодежный, д. 9;
- Висло-Полянский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399558, Липецкая область, Тербунский район, с. Вислая Поляна, ул. Центральная, д. 50;
- Дубровский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399557, Липецкая область, Тербунский район, с. Дуброво, ул. Молодежная, д. 15;
- Новосильский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399553, Липецкая область, Тербунский район, с. Новосильское, ул. Советская, д. 23;
- Яковлевский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399552, Липецкая область, Тербунский район, с. Яковлево, переулок Почтовый, д. 6, нежилое помещение № 1;
- Казинский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399566, Липецкая область, Тербунский район, с. Казинка, ул. Центральная, д. 5а;
- Михайловский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399565, Липецкая область, Тербунский район, д. Михайловка, ул. Садовая, д. 41, помещение № 1;
- Никольский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399565, Липецкая область, Тербунский район, д. Никольское, ул. Центральная, д. 52, помещение № 1;
- Озерский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399555, Липецкая область, Тербунский район, с. Озерки, ул. Молодежная, д. 8;
- Александровский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399581, Липецкая область, Воловский округ, д. Александровка, ул. Родниковая, д. 33, нежилое помещение № 1;
- Больше-Ивановский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399582, Липецкая область, Воловский округ, с. Большая Ивановка, ул. Степная, д. 2;
- Большовский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399571, Липецкая область, Воловский округ, д. Большовка, ул. Сельская, д. 27, нежилое помещение А;

- Васильевский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399574, Липецкая область, Воловский округ, с. Васильевка, ул. Парковая, д. 11;
- Воловчинский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399589, Липецкая область, Воловский округ, с. Воловчик, ул. Центральная, д. 15;
- Вышне - Большовский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399587, Липецкая область, Воловский округ, с. Вышнее Большое, ул. Центральная, д. 65а;
- Димитровский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399573, Липецкая область, Воловский округ, д. Куликовка, ул. Парковая, д. 4;
- Захаровский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399591, Липецкая область, Воловский округ, с. Захаровка, ул. Сельская, д. 30а;
- Замарайский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399586, Липецкая область, Воловский округ, с. Замарайка, ул. Центральная, д. 9;
- Липовский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399575, Липецкая область, Воловский округ, д. Емильевка, ул. Молодежная, д. 31, нежилое помещение № 2;
- Ломигорский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399585, Липецкая область, Воловский округ, д. Мишино, ул. Молодежная, д. 13;
- Новопавловский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399575, Липецкая область, Воловский округ, д. Самарино, ул. Заречная, д. 26;
- Нижнее-Большовский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399587, Липецкая область, Воловский округ, с. Нижнее Большое, ул. Молодежная, д. 20;
- Ожогинский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399571, Липецкая область, Воловский округ, д. Ивановка, ул. Центральная, здание 40Б;
- Пикаловский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399583, Липецкая область, Воловский округ, д. Пикалово, ул. Луговая, д. 8;
- Семеновский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399570, Липецкая область, Воловский округ, д. Княжная, ул. Школьная, д. 20, нежилое помещение № 1;
- Спасский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399588, Липецкая область, Воловский округ, с. Казаково, ул. Новая, зд. 34;
- Старо-Панинский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399581, Липецкая область, Воловский округ, д. Алексеевка, ул. Центральная, д. 19, нежилое помещение № 2;
- Чесноченский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399573, Липецкая область, Воловский округ, с. Нижнее Чесночное, ул. Советская, д. 7;
- Юрской фельдшерско-акушерский пункт, расположенный по адресу: 399584, Липецкая область, Воловский округ, с. Юрское, ул. Центральная, д. 24;
медицинские кабинеты и блоки:

- Медицинский кабинет ГОБПОУ «Тербунский аграрно-технологический техникум» (кабинет), расположенный по адресу: 399540, Липецкая область, Тербунский район, с. Тербуны, ул. Ленина, д. 47;

- Медицинский кабинет МБОУ СОШ с. Тербуны (кабинет), расположенный по адресу: 399540, Липецкая область, Тербунский район, с. Тербуны, ул. Красноармейская, д. 4;

- Медицинский кабинет МАДОУ детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» (кабинет), расположенный по адресу: 399540, Липецкая область, Тербунский район, с. Тербуны, ул. Мира, д. 3;

- Медицинский кабинет МБДОУ детский сад «Ромашка» (кабинет), расположенный по адресу: 399540, Липецкая область, Тербунский район, с. Тербуны, ул. Куйбышева, д. 22;

- Медицинский кабинет МБДОУ детский сад «Колокольчик» (кабинет), расположенный по адресу: 399540, Липецкая область, Тербунский район, с. Тербуны, ул. Коммунальная, д. 15;

- Медицинский блок МБДОУ детский сад «Искорка», расположенный по адресу: 399580, Липецкая область, Воловский округ, с. Волово, ул. Почтовая, стр. 2;

- Медицинский блок МБДОУ детский сад «Искорка», расположенный по адресу: 399580, Липецкая область, Воловский округ, с. Волово, ул. Первомайская, стр. 11;

- Медицинский блок МБДОУ детский сад «Искорка», расположенный по адресу: 399580, Липецкая область, Воловский округ, с. Волово, ул. Советская, стр. 97.

Положения о структурных подразделениях и о территориально обособленных подразделениях Учреждения утверждаются руководителем Учреждения.

3. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с утвержденными порядками оказания медицинской помощи на основе клинических рекомендаций и с учетом стандартов медицинской помощи.

4. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пациентов, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием, утвержденным Министерством. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

– планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Министерством, а также, исходя из спроса пациентов на услуги, и заключенных договоров;

– осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества права владения, пользования и, если иное не установлено законом, распоряжения этим имуществом с согласия министерства имущественных и земельных отношений Липецкой области;

– заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях осуществления приносящей доход деятельности;

- оказывать медицинские услуги за плату. Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги согласовывается с Министерством;
- получать и использовать доходы от разрешенных видов деятельности;
- распределять средства, поступившие от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством;
- осуществлять операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения и на их поощрение, в целях материальной заинтересованности в конечных результатах работы Учреждения, повышения качества их труда, а также средств, направляемых на производственное и социальное развитие Учреждения;
- выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также по проектированию и строительству новых объектов;
- осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- получать лицензии (разрешения), необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- по согласованию с Министерством и министерством имущественных и земельных отношений Липецкой области сдавать в аренду имущество Учреждения;
- открывать в соответствии с законодательством Российской Федерации и с согласия Министерства свои филиалы, представительства (обособленные подразделения) на территории Липецкой области, осуществляющие свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие учреждения, предприятия, организации;
- совершать иные действия, соответствующие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям Учреждения.

7. Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение всех своих обязательств в пределах средств, выделяемых в рамках государственного задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- подавать необходимые сведения для расчета размеров налогов, платить налоги, а также производить иные обязательные отчисления, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации, за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил

безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

– обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

– вести воинский учет сотрудников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– осуществлять закупку товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать сохранность документов (распорядительных, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– осуществлять организацию и ведение бухгалтерского, налогового, статистического учета и представление отчетности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

– не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и нецелевого использования бюджетных средств;

– своевременно представлять в Министерство необходимую документацию для расчета размера финансового обеспечения необходимого для осуществления государственного задания;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утвержденные в установленном порядке.

9. Учреждение обеспечивает сохранность информации, содержащей государственную тайну, врачебную тайну, персональные данные и другую охраняемую законом информацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Министерством, органами федерального казначейства, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности бюджетных учреждений.

11. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12. Руководителем Учреждения является главный врач (далее – Главный врач). Главный врач назначается на должность по согласованию с Губернатором Липецкой области и освобождается от должности министром здравоохранения Липецкой области. Министр здравоохранения Липецкой области заключает

(расторгает) с Главным врачом трудовой договор, срок действия которого устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

13. Главный врач Учреждения:

– осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции;

– утверждает согласованное штатное расписание Учреждения (его изменения). Порядок согласования штатного расписания (его изменений) определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– назначает на должность заместителей Главного врача по согласованию с министром здравоохранения Липецкой области;

– принимает единоличное решение о продлении срока пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя Главного врача, до достижения им возраста семидесяти лет;

– назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах и организациях, распоряжается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает договоры (соглашения, контракты), выдает от имени Учреждения доверенности;

– утверждает положения, инструкции и иные документы, издает приказы, дает указания, не противоречащие действующему законодательству, которые обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения;

– несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности о деятельности Учреждения, за нецелевое использование бюджетных средств и имущества, средств, полученных от приносящей доход деятельности, за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и Липецкой области, искажение отчетности о деятельности Учреждения Главный врач несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

15. В период временного отсутствия Главного врача (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из его заместителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Липецкой области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления министерством имущественных и земельных отношений Липецкой области (собственник).

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, переданное ему министерством имущественных и земельных отношений Липецкой области;

- бюджетные средства, полученные в виде субсидий на выполнение государственного задания и иные цели;

- средства бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Липецкой области;

- внебюджетные средства (доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов собственной хозяйственной деятельности, разрешенной Учреждению);

- благотворительные поступления и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- поступления от реализации медицинских услуг по договорам добровольного медицинского страхования;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3. Учреждение несет ответственность за сохранность и техническое состояние, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области.

6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его

учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе Учреждения и используются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Министерства. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Главный врач Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, совершенной без предварительного согласия Министерства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение размещает в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности ГУЗ «Тербунская ЦРБ» на официальных сайтах для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчет о своей деятельности, об использовании закрепленного за ним имущества в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

13. Министерство имущественных и земельных отношений Липецкой области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

V. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

2. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется соответствующей комиссией.

4. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками, кредиторами и по иным обязательствам Учреждения, передается министерству имущественных и земельных отношений Липецкой области.

6. При реорганизации Учреждения все документы Учреждения, в том числе финансово-хозяйственные, передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При прекращении деятельности Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами архивным органам и учреждениям Липецкой области.

7. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов Липецкой области.

8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.